



ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ

ЗА 2024. ГОДИНУ

Ада, август 2025. године

Садржај:

1. Основни подаци о буџетском кориснику	3
2. Опис делатности и подделатности	3
3. Органи управљања	3
4. Организациона структура на дан 31.12.2024. године	4
4. а Кадровска структура (број запослених).....	4
4. б Остварење кадровског плана.....	6
4. в Техничка опремљеност и реализована набавка опреме у односу на план.....	7
5. Промена оснивачких и других аката.....	8
6. Реализоване редовне активности.....	9
7. Структура прихода у 2024. години	9
8. Реализовани пројекти	10
9. Финансијски извештај за 2024. годину	10
10. Резиме извештаја за 2024. годину у погледу остварених циљева и задатака	12

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2024. ГОДИНУ

1. Основни подаци о буџетском кориснику

Назив: Јавно комунално предузеће „СТАНДАРД“ Ада

Адреса: Ада, 8. октобра 1

ПИБ: 101092243

МБР: 08137005

Телефон/факс : 024/851-834

Електронска пошта: jkpstandardada@gmail.com

Веб сајт: www.jkpstandard-ada.co.rs

Одговорно лице - директор: Милан Попов дипл. инжењер пољопривреде

2. Опис делатности и подделатности

Основна делатност ЈКП „Стандард“ је: 3600 – скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
Остале делатности побројане су у члану 6. Оснивачког акта ЈКП „Стандард“ Ада усвојеног на Скупштини општине Ада одржаног дана 13.10.2016. године.

3. Органи управљања

Надзорни одбор:

Председница Надзорног одбора:

- Милва Петров - дипломирани инжењер заштите животне средине.

Чланови Надзорног одбора :

- Ела Иштенеш – дипломирани економиста - заменица председника;
- Бела Берец – професор географије - члан из редова запослених.

Чланови Надзорног одбора именовани су, од стране оснивача, на мандатни период од 4 године почев од 11.04.2021. године, Решењем Скупштине општине Ада број: 02-5/2021-01 од 18.03.2021. године

У току 2024. године одржано је 12 (дванаест) седница Надзорног одбора.

4. Организациона структура на дан 31.12.2024. године

4. а Кадровска структура (број запослених)

План 2024. година: 54

Просечан број запослених у 2024. година: 53

Остварено у 2024. години: 54 на крају године (на дан 31.12.2024.)

Стварна квалификациона структура запослених

	План 2024.	Остварење 2024.
НК	19	19
ПК	1	1
КВ	13	13
ССС	10	11
ВКВ	-	-
ВШС	5	4
ВСС	6	6
УКУПНО	54	54

Старосна структура запослених :

	Просечна старост
НК	46
ПК	49
КВ	48
ССС	54
ВКВ	-
ВШС	43
ВСС	46
ПРОСЕК	48

У складу са основним циљевима предузећа, наставили смо са добром праксом унапређивања професионалних капацитета запослених кроз обуке образовање и стручно усавршавање. Запослени су имали прилику да унапреде своја знања и да се стручно усавршавају кроз различите семинаре, студијске посете, курсеви и школовање.

Стручно усавршавање у 2024. години

Редни број	Тема	Организатор	Трајање	Број учесника
1.	Саветовање: Површинске, подземне воде, третман отпадних вода и муља	Удружење за технологију воде и санитарно инжењерство Београд	2 дана	1 учесник
2.	Семинар: Слободан приступ информацијама од јавног значаја	Привредна комора	1 дан	1 учесник
3.	Обука: Енергетски менаџер	Машински факултет	1 дан	1 учесник
4.	Конференција: Водоводни и канализациони системи	Удружење за технологију воде и санитарно инжењерство Београд	4 дана	1 учесник
5.	Конференција: <i>Public Utilities For All</i>	Привредна комора	2 дана	3 учесника
6.	Water Workshop 2024	Природно-математички факултет	3 дана	1 учесник
7.	Семинар: Измена закона о јавним набавкама – Модели конкурсне документације за зелене јавне набавке, регистар уговора на порталу	"Milveco consulting"	1 дан	1 учесник
8.	Конференција: <i>MAKE</i>	<i>MAKE</i>	3 дана	2 учесника
9.	Тренинг: Корпоративно управљање у јавним предузећима	МНГ центар	1 дан	1 учесник
10.	Форум вода	Удружење за технологију воде и санитарно инжењерство Београд	2 дана	2 учесника

Поред наведеног, запослени (нарочито руководећи кадар) је присуствовао великом броју *on-line* семинара, обука и презентација из различитих области, а у вези делатности пословања предузећа.

Директор предузећа је имао прилику за размену искустава и стицање нових знања кроз учествовање у раду Извршног одбора пословног удружења комуналаца КОМДЕЛ (3 састанка) и као члан Одбора за услуге РПК Суботица (4 састанка).

У оквиру делегације ПУ „КОМДЕЛ" директор и три запослена су имали прилику да се, током студијске посете Републици Мађарској, упознају са напреднијим технологијама управљања отпадом и његовим коришћењем у производњи електричне енергије. знања.

4. 6 Остварење кадровског плана

Кадровски план за 2024. годину је рађен у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима у систему локалне самоуправе општине Ада. Овом одлуком је већ озваничено фактичко стање у којем имамо већ више од 20% мање радника него пре почетка примене Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору. Иако број од 54 стално запослених није у складу са оптималним потребама предузећа исти је морао бити планиран из горепоменутих разлога.

Природа посла који обављамо али и старосна структура радника уз константан одлив радне снаге прилично нам отежава организацију посла у настојању да сви организациони системи функционишу без застоја и квалитетно. Максимални ангажман свих запослених, уз ефикасну организацију посла, довело је до тога да корисници наших услуга нису осетили, на квалитету услуга, проблеме са којима смо се суочавали. Ипак, овакво стање није дугорочно одрживо нарочито због константног проширења обима посла који обављамо, а наставиће се и осипање радне снаге, што због одласка у пензију што због економских разлога.

Проблеме с радном снагом смо решавали прерасподелом послова и задатака и ангажовањем радне снаге по уговорима о привременим и повременим пословима (3 радника) и уговорима о делу (3 радника) у различитим периодима најинтензивнијих радова и у трајању од неколико месеци.

4. в Техничка опремљеност и реализована набавка опреме у односу на план

У претходним годинама смо се, максимално, трудили да одржимо ниво употребљивости машина и опрема која је, реално гледано, прошла свој зенит. То је доводило до повећаних трошкова превентивног одржавања, а услед повећаног броја хаваријских застоја повећани су и трошкови ремонта, сервиса и оправки. Успели смо да подигнемо ниво техничке опремљености набавком неопходне опреме, у складу са потребом за обављањем нових послова и у складу са могућностима.

Најзначајније машине, опрема и уређаји које смо набавили у протеклој 2024. години су:

- уређај за детекцију цурења воде - Aquaphon 998.080,00 динара,
- моторна косачица – JOHN DEERE у нето износу 445.324,66 динара,
- испорука и монтажа врата на објекту магацина у нето износу 424.030,00 динара.

Укупно је у овом периоду инвестирано 1.867.434,66 динара из сопствених средстава.

У тешким условима пословања, у протеклој години, успели смо да одржимо функционалност постојеће и извршимо набавку опреме и прибора који су били неопходни за редовно одвијање наших делатности али и за модернизацију и ефикасније пружање услуга нашим корисницима.

5. Промена оснивачких и других аката

У 2024. години извршена је промена или су донета следећа акта значајна за функционисање предузећа:

1. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места у Јавном комуналном предузећу „Стандард“ Ада
 - Донет: 01.07.2024. године
2. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места у Јавном комуналном предузећу „Стандард“ Ада
 - Донет: 04.11.2024. године
3. Појединачни колективни уговор о правима, обавезама и одговорностима запослених код послодаваца Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Ада
 - Закључен: 11.12.2024. године

6. Реализоване редовне активности

ЈКП „Стандард“ је комунално предузеће које, у оквиру свог делокруга пословања, покрива више комуналних делатности од значаја за грађане општине Ада и то:

1. Снабдевање водом за пиће;
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
3. Управљање комуналним отпадом;
4. Управљање пијацама;
5. Одржавање улица и путева (зимска служба, сигнализација и семафори) ;
6. Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
7. Одржавање јавних зелених површина;

као и делатности које нису комуналне, а од значаја су за грађане општине и то:

8. Дистрибуција и управљање дистрибутивним системом природног гаса;

9. Јавно снабдевање природним гасом;

10. Снабдевање природним гасом;

Изузетним ангажовањем свих запослених, послови и задаци који су се пред нас поставили реализовани су у максимално могућем обиму и квалитету.

7. Структура прихода у 2024. години

Извор	План	Учешће	Остварење	Учешће	Индекс
Буџет - редовне делатности	54.500.000	16,68%	50.984.121	15,53%	93,55%
Буџет - приходи од уговора и пројеката	155.000.000	47,42%	109.027.597	33,22%	70,34%
Сопствени	117.298.000	35,90%	170.671.282	51,25%	145,51%
УКУПНО:	326.798.000	100,00%	330.683.000	100,00%	101,19%

Остварење плана прихода за 2024. годину је нешто изнад планираног, са индексом 101,19%. Као што је познато, буџет општине Ада је, у потпуности, конципиран као програмски те су за поједине програме и пројекте била предвиђена и потребна средства. За програме који обухватају комуналне делатности за које није могуће утврдити крајњег корисника (чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, зимска служба и саобраћајна сигнализација и др.), а поверени су на обављање ЈКП „Стандард“ предвиђена су потребна средства која су планирана и у Програму пословања предузећа. Ова средства су реализована са 93,55 % и нешто су мања од планираних због нешто блаже зиме. Остала средства из буџета су реализована кроз реализацију пројекта изградња фабрике воде, а за који је оснивач успео да обезбеди средства из других извора. Сопствени приходи тј. они приходи остварени из редовних делатности за познате кориснике остварени су са 145,51 % и виши су од планираних.

8. Реализовани пројекти

Пројекти	План 2024.	Остварење 2024.	Индекс %
Изградња прикључака на водовод	3.000.000	6.378.703	212,62
Изградња прикључака на гасовод	5.000.000	7.550.477	151,10
Изградња канализационе инфраструктуре (прикључци)	2.500.000	2.666.532	106,66
Изградња фабрике воде	155.000.000	109.027.597	70,34
УКУПНО	165.500.000	125.623.309	75,91

Наведени пројекти су планирани у Програму пословања за 2024. годину и реализовани су из сопствених средстава, осим средстава за реализацију изградње фабрике воде где је средства обезбедила општина.

9. Финансијски извештај за 2024. годину

(у хиљ. дин.)

Кonto	Опис	Планирано	Остварено	Индекс
ПРИХОДИ	Буџет - редовне делатности	54.500	50.984	93,55
	Буџет - приходи од уговора и пројеката	155.000	109.027	70,34
	Сопствени приходи	117.298	170.672	145,51
	УКУПНО	326.798	330.683	101,19
РАСХОДИ	Расходи за запослене	101.009	94.824	93,88
	Стални трошкови (набавна вр.продате робе-гас)	112.213	124.911	111,32
	Трошкови материјала	23.950	21.470	89,65
	Трошкови горива и енергије	32.600	29.215	89,62
	Трошкови производних услуга	22.100	20.941	94,76
	Трошкови амортизације	17.308	20.931	120,94
	Трошкови резервисања за отпремнине	3.000	590	19,67
	Нематеријални трошкови	3.800	10.500	276,32
	Финансијски и остали расходи	5.845	6.361	108,83
	УКУПНО :	321.825	329.743	102,46

ДОБИТ	пре опорезивања	5.713	940	16,46
	Одложени порески расходи	-	-	-
	Порез на добит	-	493	-
НЕТО	Нераспоређена добит 2024.	5.713	447	7,83

Планирани приходи су остварени са 101,19%, а планирани расходи са 102,46%. Ове бројке сликовито говоре о студиозном и реалном приступу када је у питању планирање пословања предузећа, као и о озбиљности и посвећености, менаџмента и свих запослених, остваривању добрих пословних резултата што је, и ове године, довело до позитивног пословања.

Структура потраживања по делатностима и проценат наплате

(у хиљ. дин.)

Редни број	Делатност	Потраживање за 2024.годину	Наплаћено у 2024. години	Индекс
1.	СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ	54.503	50.331	92,35
2.	ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА	16.031	16.027	99,98
3.	УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	63.610	60.317	94,82
4.	УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА	5.203	4.697	90,27
5.	ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА	3.903	3.940	100,97
6.	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ И ЗЕЛЕНИМ ПОВРШИНАМА	14.877	14.754	99,18
7.	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА	23.726	25.615	107,96
8.	СНАБДЕВАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА ПРИРОДНИМ ГАСОМ	181.159	174.270	96,20
9.	СУДСКО ИЗВРШЕЊЕ (ИЗВРШИТЕЉИ)		4	
	УКУПНО :	363.012	349.956	96,40

НАПОМЕНА: Потраживања се односе искључиво на 2024. годину (издате фактуре и друга задужења купаца) док се наплата потраживања односи само на наплате током 2024. године.

То практично значи да се од наплаћених потраживања у 2024. годину један део односи на потраживања која су настала пре 01.01.2024.

Такође, део потраживања која су настала током 2024. године, биће или су већ наплаћена после 31.12.2024. године.

10. Резиме извештаја за 2024. годину у погледу остварених циљева и задатака

Основни циљ предузећа је континуирано пружање комуналних услуга високог квалитета, свим грађанима и правним лицима, и то по прихватљивим ценама. Остваривању основног циља, свакако доприноси остваривање специфичних циљева који су дефинисани у Програму пословања за 2024. годину, а поред тога доприноси и очувању и заштити животне средине и подизању квалитета живота локалне заједнице. Нису сви циљеви остварени у потпуности, али је веома битно истаћи да су сви радници и у претходној години уложили максималан напор у испуњавању мисије због које је предузеће и основано.

- **Континуирано и ефикасно водоснабдевање грађана и привреде на целој територији општине**

На свим водоводима којим управља ЈКП „Стандард“ Ада, обезбеђено је континуирано снабдевање свих потрошача довољном количином воде током целе године . План испоруке воде је реализован са 98 % у складу са потребама корисника.Током године није било дужих прекида снабдевања. Радови на одржавању мреже и санацији кварова су обављани благовремено у складу са потребама.

- **Обезбеђивање хигијенски исправне воде за пиће**

У насељеним местима Утрине, Стеријино и Оборњача вода је задовољавајућег квалитета осим благо повећане количине гвожђа и мангана. У насељеним местима Стеријино и Оборњача постављени су уређаји за деферизацију и деманганизацију пијаће воде. У насељеним местима Ада и Мол вода је бактериолошки и хигијенски исправна али има повећане количина арсена те није дозвољена њена употреба за пиће. Да би се отклонио арсен потребна је изградња фабрике за прераду воде . Изграђена је прва фаза фабрике воде.

- **Смањење губитака на водоводној мрежи**

Да би смо смањили постојеће губитке на водоводној мрежи стално се прати стање и ради на што прецизнијем лоцирању места настанка губитака . Урађен је пројекат поделе водоводне мреже на одвојене целине код којих се могу пратити губици. Ово су дугорочне активности чије резултате очекујемо у наредном периоду. За реализацију овог пројекта Општина Ада је конкурисала код канцеларије за јавна улагања Републике Србије. Средства за реализацију овог пројекта нису обезбеђена те пројекат није реализован.

- **Смањење броја паушалних претплатника код водоснабдевања**

Код 82 потрошача је уграђен водомер, тако да број паушалних потрошача смањен за 10,25 %. Више није урађено због недостатка радне снаге и противљења већих потрошача да им се поставе мерачи протока воде.

- **Повећање броја корисника канализационе мреже**

Изграђено је 22 нова прикључака на канализациону мрежу. Број потрошача повећан за 1,44%, ово није у складу са планираним обимом радова. План испуњен са 44%. Дошло је до застоја у финансирању изградње прикључака из средстава буџета општине.

- **Остваривање максималне наплате потраживања од свих корисника у комуналним делатностима.**

Интензивним праћењем стања дуговања и благовремено предузетим активностима остварена је наплата потраживања већа од 96 %. Ипак се мора напоменути да је овај проценат остварен и наплатом дела потраживања из претходних година.

- **Стварање услова који ће омогућити несметано коришћење санитарне депоније у наредних 5 година.**

Депонија се редовно одржава у функционалном стању. Врши се набијање смећа и прекривање земљом. Обзиром на стање попуњености депоније и очекивано њено затварање у наредном периоду није било продуживања пута на депонији.

- **Одржање броја запослених на планираном нивоу у складу са решењем о максималном броју запослених у ЈКП „Стандард“ Ада**

Број запослених је на планираном нивоу у складу са решењем о максималном броју запослених у ЈКП „Стандард“ Ада . Овај број запослених је недовољан и спречава ЈКП „Стандард“ Ада да прошири број својих услуга грађанима , за које има стручна знања и опрему, а код грађана постоји исказана потреба (већи број пражњења септичких јама, отпушавање унутрашњих канализација, израда и поправка унутрашњих водовода , канализација и гасовода итд.).

- **Унапређивање професионалних капацитета запослених кроз обуке , образовање и усавршавање у складу са могућностима**

ЈКП „Стандард“ Ада редовно шаље своје запослене на семинаре, обуке и стручна усавршавања. Радници на пословима одржавања гасовода и водовода су атестирани за заваривање: челичних, бакарних и полиетиленских цеви. Лиценцирани професионални возачи су одслушали две теме неопходне за продужетак лиценце професионалних возача.

- **Спровођење ценовне политике зацртане у Средњорочном плану пословне стратегије и развоја ЈКП „Стандард“ Ада на који је сагласност дала СО Ада као оснивач јавног предузећа**

Политика цена је усклађена са средњорочним и дугорочним планом пословања ЈКП „Стандард“ Ада и са тренутним трошковима обављања услуга. Било је потребе за променом ценовника током 2024.године. Ценовник је усклађен са порастом трошкова и примењује се од 01.11.2024.године.

- **Смањење количине подземних и атмосферских вода у канализационом систему**

Канализациона мрежа у Ади и Мољу је мешовитог типа, одводи и атмосферске и отпадне воде. Одвајање атмосферске канализације захтева велике инвестиције и тренутно није у приоритету општине Ада.

- **Одржање губитака на дистрибутивној гасној мрежи у препорученим границама од 2%**

Технолошки губици се одржавају у препорученим границама. Мрежа се редовно контролише и сервисира. Остварени укупни губици 2,76 % су већи од планираних. Губици су повећани због великог броја хаварија, на гасној дистрибутивној мрежи, приликом изградње канализационе мреже.

- **Изградња фабрике воде и пратеће инфраструктуре за несметано функционисање исте**

Током 2024. године је урађено око 90 % радова уговорених јавном набавком за изградњу прве фазе фабрике воде. Изграђен је објект, постављена технолошка опрема, повезани сви цевоводи унутар објекта, урађен развод електричних и сигналних каблова унутар објекта и монтирана управљачка опрема. Да би фабрика почела са радом потребно је урадити прикључак на електричну енергију, инсталацију за одвод отпадних вода и спољашње грађевинске радове на уређењу околине објекта.

- **Реконструкција најкритичнијих делова постојеће водоводне мреже и изградња недостајуће мреже**

Планирана изградња 2000 м нове водоводне мреже. Изграђено је око 1500 м.

- **Примарна и секундарна селекција отпада**

Канте за примарну селекцију нису набављене. У току је дефинисање коначног решења одлагања отпада из општине Ада након затварања постојеће депоније. Док се коначно не дефинише где ће се и како депоновати отпад из општине Ада није могуће

спроводити активности на примарној и секундарној селекцији, пошто исте зависе од начина депоновања отпада из општине Ада.

- **Изградња рециклажног дворишта**

У дворишту ЈКП „Стандард“ Ада изграђен је објект намењен за смештај опреме за селекцију отпада. Како је у току дефинисање коначног решења одлагања отпада из општине Ада, након затварања постојеће депоније, није приоритет опремање истог јер би то захтевало ангажовање знатних материјалних и људских ресурса.

- **Припрема за трансфер отпада на регионалну депонију**

Набављена два нова камиона за прикупљање и одвоз смећа крајем 2023.године и стављена у пун погон током 2024. године.

И четрнаеста узастопна година завршена је пословањем са позитивним финансијским резултатом. Резултат је нешто лошији од планираног, али никако не у мери због које не можемо да будемо задовољни, нарочито имајући у виду све тешкоће и ограничења којима смо били суочени. Нето добит за 2024. годину износи **446.877,11** динара.

**Директор
ЈКП „Стандард“ Ада**

Милан Попов